

Hà Nội, ngày 26 tháng 9 năm 2024

Số: 560/QĐ-CĐCĐ-TCHC

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu nhân sự
của Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27/11/2014;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 559/QĐ-BLĐTBXH ngày 06/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Hà Nội, Trường Cao đẳng Cơ điện và Công nghệ thực phẩm Hà Nội vào Trường Cao đẳng Cơ điện Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 3169/QĐ-BNN-TCCB ngày 19/9/2024 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Cơ điện Hà Nội;

Theo đề đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức, Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế là đơn vị chức năng thuộc Trường Cao đẳng Cơ điện Hà Nội. Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế (sau đây gọi tắt là phòng) có chức năng tham mưu, giúp việc Hiệu trưởng quản lý và tổ chức thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế theo quy định của pháp luật;

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Quản lý cán bộ, viên chức, người lao động, tài sản và triển khai, thực hiện nhiệm vụ của phòng theo phân cấp của Hiệu trưởng.
- Xây dựng kế hoạch, theo dõi, kiểm tra, đánh giá và báo cáo định kỳ hoạt động nghiên cứu khoa học, cải tiến, ứng dụng công nghệ và hợp tác quốc tế của trường.

3. Quản lý và theo dõi việc triển khai các đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm, các hợp đồng chuyển giao công nghệ, các tài liệu giới thiệu công nghệ mới của các cơ sở sản xuất, nhằm gắn kết với thực tế sản xuất;

4. Tổ chức thẩm định đề tài nghiên cứu khoa học, giáo trình của các cá nhân, đơn vị trong nhà trường;

5. Quản lý các biên bản ghi nhớ, hợp tác (MOU), đầu mối triển khai các hoạt động hợp tác quốc tế;

6. Xây dựng kế hoạch đón tiếp và làm việc với các đoàn khách trong và ngoài nước đến làm việc với Trường trong lĩnh vực khoa học - công nghệ và hợp tác quốc tế;

7. Khai thác và tiếp nhận các dự án đầu tư trong và ngoài nước;

8. Báo cáo, sơ kết, tổng kết các hoạt động về khoa học và hợp tác quốc tế, thường trực Hội đồng khoa học;

9. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám hiệu giao.

Điều 3. Cơ cấu nhân sự

Biên chế, số lượng người làm việc của đơn vị do Hiệu trưởng bố trí trong tổng số biên chế, số lượng người làm việc được giao theo quy định và theo yêu cầu nhiệm vụ đơn vị (có danh sách kèm theo).

1. Đối với viên chức quản lý: Viên chức quản lý của phòng gồm có Trưởng phòng và các Phó trưởng phòng do Hiệu trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định;

a) Trưởng phòng điều hành toàn bộ hoạt động của phòng, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cơ điện Hà Nội và trước pháp luật về các hoạt động của phòng; Tham mưu, xây dựng kế hoạch, phương án hoạt động, phương án tổ chức, quản lý; các văn bản, quy định, quy chế của Nhà trường và tổ chức triển khai, thực hiện;

b) Phó trưởng phòng giúp Trưởng phòng theo dõi, chỉ đạo thực hiện một số mặt công tác theo phân công, ủy quyền của Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước Hiệu trưởng, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công, phụ trách hoặc ủy quyền.

2. Đối với viên chức và người lao động

Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, các Phó trưởng phòng, trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về ý kiến đề xuất, tiến độ, chất lượng, hiệu quả của từng công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.



Điều 4. Hiệu lực thi hành

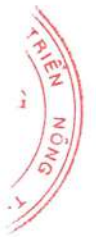
Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/10/2024 và thay thế các Quyết định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Trưởng phòng Tổ chức, Hành chính; Trưởng phòng Khoa học và hợp tác quốc tế; Trưởng các đơn vị có liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 5;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG**Đông Văn Ngọc**

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN HÀ NỘI



**DANH SÁCH CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG
THUỘC PHÒNG KHOA HỌC VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ**

(Kèm theo Quyết định số 560/QĐ-CĐCD-TCHC ngày 26 tháng 9 năm 2024 của
Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cơ điện Hà Nội)

TT	Họ và tên	Ngày tháng, năm sinh		Chức vụ/chức danh nghề nghiệp	Mã ngạch	Ghi chú
		Nam	Nữ			
I	VIÊN CHỨC					
1	Phạm Quỳnh Nga		29/7/1989	GVGDNNLT (hạng III)	V.09.02.03	
2	Vũ Thị Kim Xuyên		03/01/1990	Chuyên viên	01.003	
II	HĐLD THEO ND 111/2022					
3	Bùi Thế Duyệt		03/2024	Chuyên viên	01.003	