

Hà Nội, ngày 16 tháng 9 năm 2024

Số: 558/QĐ-CĐCĐ-TCHC

QUYẾT ĐỊNH
Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu nhân sự
của Phòng Thiết bị và Cơ sở vật chất

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27/11/2014;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 559/QĐ-BLĐTBXH ngày 06/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Hà Nội, Trường Cao đẳng Cơ điện và Công nghệ thực phẩm Hà Nội vào Trường Cao đẳng Cơ điện Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 3169/QĐ-BNN-TCCB ngày 19/9/2024 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Cơ điện Hà Nội;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức, Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

Phòng Thiết bị và Cơ sở vật chất là đơn vị chức năng thuộc Trường Cao đẳng Cơ điện Hà Nội. Phòng Thiết bị và Cơ sở vật chất (sau đây gọi tắt là phòng) có chức năng tham mưu, giúp việc Hiệu trưởng thực hiện công tác đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, hệ thống điện - nước, công tác phòng, chống bão lụt, vệ sinh môi trường, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho viên chức, người lao động và HSSV và các hoạt động dịch vụ theo quy định.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Quản lý cán bộ, viên chức, người lao động, tài sản và triển khai, thực hiện nhiệm vụ của phòng theo phân cấp của Hiệu trưởng.

2. Đề xuất và tổ chức thực hiện quyết định của Hiệu trưởng về điều chuyển sử dụng hoặc tu sửa cải tạo nhà làm việc, phòng học, phòng thí nghiệm, xưởng

thực hành thực tập sản xuất, nhà ăn, KTX HSSV, nhà ở tập thể của viên và giảng viên.

3. Trang bị và tổ chức quản lý các trang thiết bị văn phòng. Tổng hợp xây dựng kế hoạch, tổ chức mua sắm vật tư, thiết bị khoa học kỹ thuật phục vụ công tác đào tạo và thực hiện công tác đầu tư xây dựng cơ bản của nhà trường.

4. Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện chế độ bảo hộ lao động, các biện pháp an toàn lao động, kiểm tra an toàn lao động.

5. Tổ chức thực hiện các hình thức dịch vụ bếp ăn tập thể, căng tin để phục vụ cán bộ, viên chức, người lao động - giảng viên và HSSV trong trường.

6. Vệ sinh môi trường, chăm sóc vườn hoa, cây cảnh, cây bóng mát theo các khu vực được phân công, đảm bảo xanh - sạch - đẹp.

7. Thực hiện công tác BHYT cho HSSV, xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện chăm lo sức khỏe, vệ sinh phòng bệnh cho cán bộ, viên chức, giảng viên, người lao động và HSSV toàn trường. Kiểm tra và đề xuất với Hiệu trưởng về việc thực hiện công tác vệ sinh phòng bệnh, vệ sinh môi trường của các đơn vị trong nhà trường.

8. Quản lý, theo dõi và quyết toán việc sử dụng điện nước khu KTX và nhà ở công vụ.

9. Phối hợp với Phòng Công tác HSSV lập kế hoạch lao động cho HSSV các khoa chuyên môn nhằm cải tạo cơ sở vật chất và môi trường cảnh quan sư phạm.

10. Thường trực chỉ huy phòng chống lụt, bão. Phối hợp với phòng Công tác HSSV thực hiện công tác phòng, chống cháy nổ trong nhà trường.

11. Quản lý hệ thống điện - nước phục vụ sinh hoạt, học tập, làm việc của trường.

12. Chính trang bảng biểu các khoa phòng, đơn vị trong trường

13. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám hiệu giao.

Điều 3. Cơ cấu nhân sự

Biên chế, số lượng người làm việc của đơn vị do Hiệu trưởng bố trí trong tổng số biên chế, số lượng người làm việc được giao theo quy định và theo yêu cầu nhiệm vụ đơn vị (có danh sách kèm theo).

1. Đối với viên chức quản lý: Viên chức quản lý của phòng gồm có Trưởng phòng và các Phó trưởng phòng do Hiệu trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

a) Trưởng phòng điều hành toàn bộ hoạt động của phòng, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cơ điện Hà Nội và trước pháp luật về các



hoạt động của phòng; Tham mưu, xây dựng kế hoạch, phương án hoạt động, phương án tổ chức, quản lý; các văn bản, quy định, quy chế của nhà trường và tổ chức triển khai, thực hiện.

b) Phó trưởng phòng giúp trưởng phòng theo dõi, chỉ đạo thực hiện một số mặt công tác theo phân công, ủy quyền của trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước trưởng phòng, trước Hiệu trưởng, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công, phụ trách hoặc ủy quyền.

2. Đối với viên chức và người lao động

Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, các Phó trưởng phòng, trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về ý kiến đề xuất, tiến độ, chất lượng, hiệu quả của từng công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/10/2024 và thay thế các Quyết định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Trưởng phòng Tổ chức, Hành chính; Trưởng phòng Thiết bị và Cơ sở vật chất; Trưởng các đơn vị có liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 5;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG



Đông Văn Ngọc



BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN HÀ NỘI

DANH SÁCH CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG
THUỘC PHÒNG THIẾT BỊ VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT

(Kèm theo Quyết định số 558/QĐ-CĐCD-TCHC ngày 26 tháng 9 năm 2024 của
Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cơ điện Hà Nội)

TT	Họ và tên	Ngày tháng, năm sinh		Chức vụ/chức danh nghề nghiệp	Mã ngạch	Ghi chú
		Nam	Nữ			
I	VIÊN CHỨC					
1	Nguyễn Đức Hòa	11/5/1972		Trưởng phòng- GVGDNNLT (hạng III)	V.09.02.03	
2	Lê Tùng Lâm	18/11/1983		Phó trưởng phòng- GVGDNNLT (hạng III)	V.09.02.03	
3	Nguyễn Thị Hồng		12/11/1972	Phó Trưởng phòng-Kế toán viên	06.031	
4	Trương Công Hải	16/10/1966		Phó Trưởng phòng- Chuyên viên	01.003	
5	Nguyễn Thế Hiếu	07/9/1982		Chuyên viên	01.003	
6	Đỗ Thế Tự	04/01/1974		GVGDNN LT (hạng III)	V.09.02.03	
7	Lê Thị Huyền		15/10/1982	Y sĩ	V.08.03.07	
II	HDLĐ THEO NĐ 111/2022					
8	Lê Quang Dẫn	01/01/1968		Nhân viên kỹ thuật	01.005	
9	Bùi Thị Phương Thảo		06/12/1989	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.13	
10	Mai Văn Sang	20/8/1977		Nhân viên kỹ thuật	01.005	
11	Trần Quang Nam	20/02/1979		Nhân viên kỹ thuật	01.005	
12	Hoàng Thị Hải		06/6/1972	Nhân viên phục vụ	01.005	
13	Nguyễn Thị Thúy Hằng		16/8/1968	Nhân viên phục vụ	01.005	
14	Nguyễn Thị Hiếu		01/01/1980	Nhân viên phục vụ	01.005	
15	Nguyễn Thị Hạnh		10/4/1969	Nhân viên phục vụ	01.005	
16	Nguyễn Thị Phương Thảo		07/02/1983	Nhân viên phục vụ	01.005	
17	Nguyễn Thị Hường		27/12/1989	Điều dưỡng	V.08.05.13	



TT	Họ và tên	Ngày tháng, năm sinh		Chức vụ/chức danh nghề nghiệp	Mã ngạch	Ghi chú
		Nam	Nữ			
18	Luân Thị Dịu		06/10/1979	Nhân viên phục vụ	01.005	
19	Nguyễn Thanh Phương		30/6/1981	Điều dưỡng	V.08.05.13	
20	Ngô Thị Kim Anh		20/06/1984	Nhân viên kỹ thuật	01.007	
21	Trần Xuân Thư	10/12/1975		Nhân viên kỹ thuật	01.007	
22	Nguyễn Hữu Chiến	28/7/1980		Nhân viên bảo vệ	01.011	
23	Nguyễn Thị Phương		20/3/1977	Nhân viên bảo vệ	01.011	
24	Nguyễn Hoàng Cường	05/05/1990		Kỹ sư	13.095	
25	Trần Thị Thu Hà		09/2/1993	Nhân viên y tế	V08.03.07	
26	Vũ Thị Hoa		01/8/1973	Nhân viên phục vụ	01.005	
27	Dương Thị Ánh		01/8/1978	Nhân viên phục vụ	01.005	
III	HDLĐ VỤ VIỆC					
28	Phí Thị Hoa		17/4/1971	Nhân viên phục vụ		
29	Tổng Thị Tâm		07/7/1973	Lao động vệ sinh		
30	Nguyễn Thị Năm		10/5/1977	Lao động vệ sinh		
31	Nguyễn Thị Định		15/9/1976	Bơm nước, lao động vệ sinh nhà khách		
32	Nguyễn Văn Thắng	1976		Cắt cỏ, tĩa cây		
33	Ngô Văn Vi	05/02/1968		Cắt cỏ sân bóng		
34	Nguyễn Thị Thêm		09/6/1980	Lao động vệ sinh		
35	Lê Thị Ngà		15/9/1962	Lao động vệ sinh		
36	Trương Thị Thơ		26/01/1985	Lao động vệ sinh		
37	Trần Duy Hưng	08/11/1990		Cắt cỏ sân bóng		

