

Hà Nội, ngày 06 tháng 9 năm 2024

Số: 542/QĐ-CĐCĐ-TCHC

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu nhân sự
của Trung tâm Tư vấn tuyển sinh và Hỗ trợ việc làm

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27/11/2014;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 559/QĐ-BLĐTBXH ngày 06/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Hà Nội, Trường Cao đẳng Cơ điện và Công nghệ thực phẩm Hà Nội vào Trường Cao đẳng Cơ điện Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 3169/QĐ-BNN-TCCB ngày 19/9/2024 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Cơ điện Hà Nội;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức, Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

Trung tâm Tư vấn tuyển sinh và Hỗ trợ việc làm là đơn vị chức năng thuộc Trường Cao đẳng Cơ điện Hà Nội. Trung tâm Tư vấn tuyển sinh và Hỗ trợ việc làm (sau đây gọi tắt là trung tâm) có chức năng tham mưu, giúp việc Hiệu trưởng Tư vấn tuyển sinh đào tạo dài hạn, ngắn hạn, liên thông và giới thiệu việc làm cho HSSV tốt nghiệp; Tổ chức các hoạt động dịch vụ đào tạo, liên kết và chuyển giao công nghệ cho người lao động, doanh nghiệp theo quy định.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Quản lý cán bộ, viên chức, người lao động, tài sản và triển khai, thực hiện nhiệm vụ của trung tâm theo phân cấp của hiệu trưởng.

2. Xây dựng kế hoạch hoạt động tư vấn phù hợp với nhiệm vụ và kế hoạch đào tạo của nhà trường.

3. Tổ chức thực hiện công tác tư vấn, tuyên truyền, quảng bá phục vụ công tác tuyển sinh của nhà trường.

4. Tổ chức và liên kết với các tổ chức, đơn vị khác về công tác tuyển sinh, tư vấn hướng nghiệp cho học sinh các trường THPT về các ngành nghề đào tạo.

5. Phối hợp với phòng Đào tạo tiếp nhận hồ sơ đăng ký học của thí sinh.

5. Tư vấn cho người lao động, doanh nghiệp về nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng nhân lực phục vụ hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

7. Đề xuất với Hiệu trưởng để khen thưởng, kỷ luật tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác tuyển sinh.

8. Thu thập, phân tích nhu cầu tuyển dụng lao động qua đào tạo của doanh nghiệp, xã hội. Ký kết hợp đồng với doanh nghiệp về cung ứng lao động từ nguồn học sinh, sinh viên tốt nghiệp.

9. Tư vấn và giới thiệu việc làm và tổ chức điều tra lần vết học sinh, sinh viên tốt nghiệp.

10. Thu thập và cung cấp thông tin cho nhà trường những yêu cầu về đổi mới khoa học kỹ thuật, công nghệ để nhà trường có hướng nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung nội dung, chương trình đào tạo nhằm đáp ứng nhu cầu của thực tiễn sản xuất, kinh doanh.

11. Phối hợp với các phòng, khoa chuyên môn trong trường để thực hiện hợp đồng đưa học sinh, sinh viên thực tập sản xuất tại doanh nghiệp phù hợp với mục tiêu, chương trình đào tạo của từng nghề.

12. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám hiệu giao.

Điều 3. Cơ cấu nhân sự

Biên chế, số lượng người làm việc của đơn vị do Hiệu trưởng bố trí trong tổng số biên chế, số lượng người làm việc được giao theo quy định và theo yêu cầu nhiệm vụ đơn vị (*có danh sách kèm theo*).

1. Đối với viên chức quản lý: Viên chức quản lý của trung tâm gồm có giám đốc và các phó giám đốc do Hiệu trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định;

a) Giám đốc điều hành toàn bộ hoạt động của trung tâm, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cơ điện Hà Nội và trước pháp luật về các hoạt động của trung tâm; Tham mưu, xây dựng kế hoạch, phương án hoạt động, phương án tổ chức, quản lý; các văn bản, quy định, quy chế của nhà trường và tổ chức triển khai, thực hiện;

b) Phó giám đốc giúp giám đốc theo dõi, chỉ đạo thực hiện một số mặt công tác theo phân công, ủy quyền của giám đốc và chịu trách nhiệm trước giám đốc,

trước Hiệu trưởng, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công, phụ trách hoặc ủy quyền.


2. Đối với viên chức và người lao động

Chịu trách nhiệm trước giám đốc, các Phó giám đốc, trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về ý kiến đề xuất, tiến độ, chất lượng, hiệu quả của từng công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/10/2024 và thay thế các Quyết định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Trưởng phòng Tổ chức, Hành chính; Giám đốc Trung tâm Tư vấn tuyển sinh và Hỗ trợ việc làm; Trưởng các đơn vị có liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./. 

Nơi nhận:

- Như điều 5;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG



Đồng Văn Ngọc

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN HÀ NỘI

**DANH SÁCH CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG TRUNG TÂM TƯ VẤN
TUYỂN SINH VÀ HỖ TRỢ VIỆC LÀM**

*(Kèm theo Quyết định số 572 /QĐ-CĐCĐ-TCHC ngày 26 tháng 9 năm 2024 của
Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cơ điện Hà Nội)*

TT	Họ và tên	Ngày tháng, năm sinh		Chức vụ/chức danh nghề nghiệp	Mã ngạch	Ghi chú
		Nam	Nữ			
I	VIÊN CHỨC					
1	Nguyễn Văn Thương	25/10/1982		Giám đốc TT- GVGDNNLT (hạng III)	V.09.02.03	
2	Hoàng Mạnh Hùng	26/6/1974		Phó Giám đốc TT- GVGDNNLT (hạng III)	V.09.02.03	
3	Lê Hoài Nam	08/02/1979		Phó Giám đốc- GVGDNN LT (hạng III)	V.09.02.03	
4	Nguyễn Văn Trọng	01/11/1975		Phó Giám đốc- GVGDNN LT (hạng III)	V.09.02.03	
5	Tạ Văn Hà	26/9/1976		GVGDNN LT (hạng III)	V.09.02.03	
6	Hà Vân Ánh		01/4/1989	Chuyên viên	01.003	
7	Nguyễn Thị Tuyết Nhung		25/10/1991	Chuyên viên	01.003	
8	Đỗ Thị Thùy Linh		22/12/1987	Chuyên viên	01.003	
9	Hoàng Quang Đăng	08/7/1993		Chuyên viên	01.003	
10	Hoàng Thị Phương		01/11/1989	Chuyên viên	01.003	
11	Phạm Ngọc Hùng	26/02/1979		GVGDNN LT (hạng III)	V.09.02.03	
12	Nguyễn Thị Hồng Lan		03/12/1971	GVGDNN LT (hạng III)	V.09.02.03	
13	Nguyễn Thị Thanh Vân		18/02/1977	GVGDNN LT (hạng III)	V.09.02.03	
14	Nguyễn Thị Quỳnh Hương		08/9/1977	GVGDNN LT (hạng III)	V.09.02.03	
15	Trần Trọng Linh	19/01/1980		GVGDNN LT (hạng III)	V.09.02.03	
16	Bùi Đăng Khoa	10/3/1975		GVGDNN LT (hạng III)	V.09.02.03	

TT	Họ và tên	Ngày tháng, năm sinh		Chức vụ/chức danh nghề nghiệp	Mã ngạch	Ghi chú
		Nam	Nữ			
11	HĐLĐ THEO ND 111/2022					
17	Dương Đình Cầm	23/8/1964		Nhân viên kỹ thuật	01.007	
18	Nguyễn Thị Thanh Chinh		26/2/1991	Chuyên viên	01.003	
19	Trịnh Quốc Thịnh	17/6/2001		Nhân viên quay phim	V11.12.38	

